

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский педагогический колледж»

Рассмотрен и утвержден на заседании
предметно-цикловой комиссии
общественных дисциплин
Протокол № 4 от «15» 05 2023г.
Председатель ПЦК [подпись]
/И.А. Каримова /

«Утверждаю»
Заместитель
директора по
учебной работе

[подпись]
/Н.П. Орлова /



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.06. Менеджмент в образовании
специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Казань 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.01 Дошкольное образование**

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж»

Разработчики:
Каримова И.А., преподаватель ОГСЭД, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии ОГСЭД

№ 4 от «15» 05 2023 г.

Председатель ПЦК  /Каримова И.А./

Утверждена на заседании ОМС № 7 от «27» 06 2023 г.

Председатель ОМС  /Орлова Н.П./

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

44.02.01 Дошкольное образование,

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована студентами для освоения курса «Менеджмент в образовании».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ОПД.06

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;
- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватно поставленным задачам;
- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;
- описывать результаты планирования и организации деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития концепции менеджмента в образовании;
- цели и задачи менеджмента в образовании;
- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;

- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;
- основы психолого-педагогической этики делового общения.

ЛР. 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 18. Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы,

уважающий честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

ЛР 19. Развивающий у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

ЛР 21. Проявляющий корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважающий их честь и достоинство, доступный для общения, открытый и доброжелательный

ЛР 24. Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме ЗАЧЕТА</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в образовании»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение				
Тема 1.1. Менеджмент как научная дисциплина	Содержание учебного материала	2		ЛР 1-4, ЛР 6-7
	1. Общее представление о понятии «менеджмент», «менеджмент в образовании». Трактовка менеджмента. Актуальность менеджмента. Объективные причины изучения менеджмента. Менеджмент в системе мировых знаний.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему: «Современный менеджмент»	2		
Тема 1.2. Менеджер, его место и роль в организации	1. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера.	2		ЛР6-7, 18-19
Тема 1.3. Методы управления	1. Тесная взаимосвязь между принципами и методами управления. Функции управления. Основы управления.	2		ЛР 1, 4, ЛР 21, 24
Раздел 2. Основы педагогического менеджмента				
Тема 2.1. Педагогический менеджмент	Содержание учебного материала	2		
	1. Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Цели и задачи педагогического менеджмента. Функции педагогического менеджмента. Принципы педагогического менеджмента. Методы педагогического менеджмента. Факторы определяющие эффективность педагогического менеджмента. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.		1	ЛР 1-4, 13, 16, 18, 21, 24
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Эссе на тему «Детский сад будущего»	2		
Тема 2.2. Философия педагогического менеджмента	История развития концепции менеджмента в образовании.	1		ЛР 1-4, 18, 19, 21, 24
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ деятельности образовательной организации.	2		
Тема 2.3. Государственная система образования	1. Законодательство РФ и нормы международного права. Система. Система образования.	2		ЛР 1-4, 6,7
Тема 2.4. Государственно-общественная система управления образованием	1. Современная система образования. Государственный характер системы образования. Государственные органы управления образованием. Государственные органы управления.	2		ЛР 1-4, 6,7, 13, 16
Тема 2.5. Национальная доктрина образования в Российской Федерации	1. Национальная доктрина образования в Российской Федерации – основополагающий государственный документ, устанавливающий приоритет образования в государственной политике, стратегию и основные направления его развития. Основные цели и задачи образования. Основные задачи государства в сфере образования.	3		ЛР 2-3, ЛР 16, 19

		Педагогические кадры.			
Раздел 3. Психология управления кадрами					
Тема 3.1. Психологические основы кадровой политики		Содержание учебного материала	2		<i>ЛР 1-4, 6,7, 13</i>
	1.	Предмет психологии управления. Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы нововведений в организационных структурах.		2	
		Практические занятия			
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		1. Подготовить сообщение на тему «Управление кадрами».			
Тема 3.2. Личность как объект и субъект управления		Содержание учебного материала	2		<i>ЛР 1-4, 16, 18, 19, 21</i>
	1.	Личность и ее понимание. Индивидуальные особенности личности. Способности и роли личности. Личность руководителя в организационных структурах.		1	
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		1. Проанализировать проблемные ситуации.			
Тема 3.3. Коллектив как объект и субъект управления		Содержание учебного материала	3		
	1.	Группа и ее структурная организация. Характеристики групповых процессов. Педагогический коллектив в системе управления.		2	<i>ЛР 1-4, 21, 24</i>
Раздел 4. Психология и этика деловых отношений					
Тема 4.1. Психология делового общения		Содержание учебного материала	2		
	1.	Сущность общения: функции, виды, формы, барьеры. Психологические особенности делового общения. Этические нормы и принципы делового общения.		2	<i>ЛР 2-4, 7, 16</i>
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		1. Смоделировать ситуации делового общения.			
Тема 4.2. Этика деловых отношений		Содержание учебного материала	2		
	1.	Этикет в деятельности современного делового человека. Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров. Способы психологической защиты.		1	<i>ЛР 1-4, 7, 16, 21</i>
Тема 4.3. Деловые коммуникации		Содержание учебного материала	2		
	1.	Виды и формы современных деловых коммуникаций. Методика проведения выступлений и совещаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности.		2	<i>ЛР 6,7, 13, 16, 19</i>
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		1.Смоделировать методику выступления и проведение совещаний.			
Тема 4.4. Имидж составляющая современной цивилизации	как	Содержание учебного материала	2		
	1.	Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.		2	<i>ЛР 2-4, 7, 13, 16, 21</i>
Раздел 5.					

Конфликтология				
Тема 5.1. Методологические основы конфликтологии	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конфликтология и ее значение. Понятие и сущность конфликта. Типы конфликтов. Основные причины возникновения конфликтов.		1 <i>ЛР 2, 6,7,16,18, 19</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему «Конфликты»		2	
Тема 5.2. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие стресса. Теория Г. Селье. Психические и психоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации.		1 <i>ЛР 2, 6,7,16,18, 19</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему «стрессовые ситуации»		1	
Тема 5.3. Поведение в конфликтах	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общие рекомендации по управлению конфликтами. Основные стратегии поведения в конфликте. Стратегические и тактические методы управления конфликтом. Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов.		2 <i>ЛР 1, 4,6, 16, 18, 19</i>
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Эссе на тему «Роль руководителя в конфликтной ситуации»		1	
Всего:			54	

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОПД.06 Общие профессиональные дисциплины	
ОПД.06 Менеджмент в образовании	ЛР 1-4, ЛР 6,7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, 19, ЛР 21, ЛР 24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: по нормативам (мебель, шкафы).

Технические средства обучения: наличие ноутбука, интерактивной доски.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие \ М.А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016.
2. Назимко В.К. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / В.К. Назимко, Е.В. Кудинова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.
3. Панферова Н.Н. Управление в системе образования: учебное пособие \ Н.Н. Панферова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
4. Трапицын С. Ю. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена. – Спб., 2017.
2. Патрахина Т.Н. Менеджмент в образовании: Учебное пособие. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. Ун-та, 2011. – 123 с.

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3. Менеджмент в современном образовании [Электронный ресурс]: сборник статей; Урал. гос. пед. ун-т; под ред. В.А. Дегтерева, Т.В. Майдановой. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 2017. elar.uspu.ru
4. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – СПб.: Питер, 2014. – 240 с.
5. «Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года»
6. Конституция РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих понятиях «менеджмента в образовании»; - формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; - учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента; - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной 	<p>Проведение тестов, контрольных работ, семинаров, аннотирование источников, конспектирование, работа с терминами и понятиями, написание творческих работ (Эссе, докладов, рефератов, сообщений), деловые игры (дискуссии).</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера;

практике педагогического менеджмента;

- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватно поставленным задачам;
- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;
- описывать результаты планирования и организации деятельности.

Знания:

- историю развития концепции менеджмента в образовании;
- цели и задачи менеджмента в образовании;
- основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
- основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;

- практические задания по работе с нормативными документами;
- тестовые задания по соответствующим темам.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- накопительная оценка.

<ul style="list-style-type: none">- факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;- основы психолого-педагогической этики делового общения;	
--	--